

Aanmeld- Informatieformulier



Frans ten Boschschool

franstenbosch@paraatscholen.nl

* svp aankruisen wat van toepassing is

** niet verplicht om in te vullen

Gegevens leerling			
Achternaam			
Voornamen voluit			
Roepnaam			
Andere naam hanteren dan de officiële naam? Zo ja, welke?			
Geslacht *	<input type="checkbox"/> Man	<input type="checkbox"/> Vrouw	Geboortedatum
Geboorteplaats			Geboorteland
BSN/(burgerservice nummer van kind)	Nodig voor uitwisseling gegevens met de Dienst Uitvoerend Onderwijs (DUO) is wettelijk verplicht		
1 ^e Nationaliteit			2 ^e Nationaliteit

Alleen invullen indien de leerling van een peuterspeelzaal of (medisch) kinderdagverblijf komt			
Naam PSZ of KDV			VVE deelname * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, duur VVE in maanden			Zo ja, naam VVE programma
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee De school contact mag opnemen met school/peuterspeelzaal/kinderdagverblijf, waar kind geplaatst is of geplaatst is geweest, om informatie in te winnen en deze gegevens te gebruiken en/of op te nemen in het leerlingvolgsysteem. NB bij VVE is dit wettelijk verplicht.			

Alleen invullen indien de leerling van een andere basisschool komt	
Naam school	Groep
Plaats school	
Volgt basis-onderwijs sinds	

Gezinsgegevens			
Naam noodnummer. (oma/opa/oppas/...)			Naam huisarts
Noodnummer (Tel)			Tel.nr. huisarts
Woonadres kind (meestal) bij*	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Anders	Eénoudergezin?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Al meer broers/zussen op deze school?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Eventueel afwijkend adres bij gemeente (GBA)	
Namen van Broertjes/zusjes			Plek in het gezin: hoe is de gezins-samenstelling?

Gegevens ouder(s)/ verzorger(s)	Ouder/verzorger 1, is (eerste) woonadres kind	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Voornamen		
Relatie tot kind *	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Anders	<input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Anders
Wettelijk vastgesteld ouderlijk gezag*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Geboorteland		
Telefoon mobiel		
E-mailadres		
Adres		
Postcode + Woonplaats		
Geheim adres *	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Telefoon thuis		
Geheim nummer *	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Medische Bijzonderheden (zoals allergieën, problemen met zicht en/of gehoor, medicatie)	
Kind/gedragskenmerken (denk aan sociaal emotionele ontwikkeling)	
Hoe zou u uw kind omschrijven? Hoe is hij/zij thuis? Wat zijn opvallende eigenschappen?	
Zijn er zaken in de thuissituatie die belangrijk zijn om te weten (gezinsituatie, gezinsondersteuning, traumatische ervaring, andere specifieke omstandigheden)?	
Is uw kind zindelijk*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

De school kan er voor kiezen om in een aanvullend formulier meerdere gegevens van uw kind op te vragen

U ontvangt van de directeur een ontvangstbevestiging van het aanmeld-informatieformulier. Mocht de directeur besluiten om de aanmelding aan te houden dan zal hij/zij dat in de ontvangstbevestiging meedelen.

Het aanmelden kent een aantal regels die zijn vastgelegd in de wet op passend onderwijs:

- Alle scholen hebben zorgplicht na aanmelding
- De aanmelding kent een aantal wettelijke termijnen

Vanaf datum ontvangstbevestiging hebben we zes weken de tijd om te onderzoeken en te beslissen of we uw kind op onze school plaatsen. Als dat niet mogelijk blijkt, moeten we samen met u zorgen voor een andere, meer passende onderwijsplek. Als er extra informatie nodig is, kunnen we de periode één keer met vier weken verlengen. Onder het kopje 'een aanmelding aanhouden' staat de procedure precies aangegeven.

Een aanmelding 'aanhouden'

De ouder(s)/verzorger(s) en de directeur van de school maken de volgende afspraken:

- Ouder(s)/verzorger(s) hebben aangegeven hun zoon/dochter voor deze basisschool aan te willen melden.
- De aanmelding wordt aangehouden om op een later (beter) moment te onderzoeken of de aansluiting op de school passend is.
- De onderzoeksperiode van zes weken gaat niet in. De ontvangstbevestiging van het aanmeld-informatieformulier staat garant voor een juiste afhandeling van de aanmelding binnen een wat meer passende termijn.
- De aanmelding wordt aangehouden tot de datum:
- Ouder(s)/verzorger(s) en directeur maken afspraken over het uitwisselen van verdere informatie om tot een goede besluitvorming te komen (bijv. onderzoeken, observaties, e.d.).
- Op de afgesproken datum hebben ouder(s)/verzorger(s) en directeur een gesprek om de laatste, meest actuele informatie over de ontwikkeling van het kind door te nemen.
- Op de afgesproken datum start ook de periode van zes (eventueel plus vier) weken om te komen tot een passende plek in het onderwijs.
- De directeur verbindt zich aan deze afspraak en kan in de tussenliggende periode de aanmelding niet ongedaan maken.

Ik verklaar/wij verklaren hierbij dat de op dit aanmeld- informatieformulier vermelde gegevens juist zijn		
Datum		
Plaats		
	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Handtekening		

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Privacy

Op Paraat scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Deze kunt u vinden op de website van Paraat scholen www.paraatscholen.nl. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Toelichting

Op Paraat scholen laten wij u en anderen met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Vanuit de wetgeving zijn wij verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet uw kind zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Van ouders verwachten wij dat zij terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Op het toestemmingsformulier vragen wij u aan te geven waarvoor de school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken en/of er, indien van toepassing, een klassenlijst voor ouders verstrekt mag worden. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als wij beeldmateriaal willen laten maken en dat voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Toestemmingsformulier

Naam school: Frans ten Bosch

Datum: _____

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van: _____

Groep: _____

Beeldmateriaal mag door de school gebruikt worden		Beeldmateriaal, foto en/of video, wordt gebruikt voor de volgende doelen
In de schoolgids en/of schoolbrochure	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Informereren van ouders en leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden.
Op de website van de school	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Informatie over de school, het te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten (schoolreisjes, excursies, schoolfeesten).
Ouderportaal Basisonline	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Informereren van ouders en leerlingen over de school, het te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten (schoolreisjes, excursies, schoolfeesten).
In de (digitale) nieuwsbrief	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ouders en kinderen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om de school.
Op sociale-media accounts (Twitter, Facebook, Instagram), indien van toepassing	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Informatie verspreiden over activiteiten (schoolreisjes) en ontwikkelingen op de school. Het gedeelde beeldmateriaal geeft een indruk van het gegeven onderwijs.
Op de klassenfoto	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Als er door een (school)fotograaf een klassenfoto wordt gemaakt als herinnering voor later.
Voor/door studenten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Voor ontwikkelingsdoeleinden van de studenten kunnen opnames worden gemaakt. Deze worden vernietigd als de beelden zijn besproken.
Lijsten mogen verstrekt		Lijsten worden gebruikt voor de volgende doelen
Klassenlijst voor ouders (naam + adres + telefoonnummer)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Voor het uitwisselen van contactgegevens van klasgenootjes.

Wilt u aub aanvinken waarvoor u toestemming geeft?

Naam ouder/verzorger	
Handtekening ouder/verzorger	