



# Frans ten Bosch

## Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Externe ondersteuning voor ouders

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij of geïnteresseerden in onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin hebben gemaakt. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop wij u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren) en wilt u een kijkje komen nemen? Mailt u dan voor een afspraak naar [franstenbosch@paraatscholen.nl](mailto:franstenbosch@paraatscholen.nl)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Frans ten Bosch  
De Rode Van Heeckerenstr 26  
7131ER Lichtenvoorde

☎ 0544372326  
🌐 <http://www.franstenboschschoon.nl>  
✉ [franstenbosch@paraatscholen.nl](mailto:franstenbosch@paraatscholen.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres  |
|-----------|--------------|--|
| Directeur | Roel Schreur | <a href="mailto:franstenbosch@paraatscholen.nl">franstenbosch@paraatscholen.nl</a> |

Paraat scholen is een samenwerkingsbestuur voor 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost-Gelre. Wij profileren ons als de 'betrokken ontdekker'. De scholen van Paraat geven deze positionering binnen hun eigen identiteit zichtbaar een plek. Hierbij spelen onze kernwaarden professioneel, nieuwsgierig, betrokken en betrouwbaar een belangrijke rol. Wij bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een veilige en betrouwbare basis waar we elkaar op een open manier kunnen ontmoeten om kennis en ervaringen te delen.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit. De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd: De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie. Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur: Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

Mw. Ester van der Haar (voorzitter)  
Dhr. Rogier Hoftijzer  
Dhr. Marc Kothuis  
Dhr. Taco Keulen  
Dhr. Maiko Willemsen

Het strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan met daarin een beschrijving van de actiepunten. Dit Strategisch Beleidsplan is tot stand gekomen door bijeenkomsten met stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders/verzorgers en directeuren. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen die wij als Paraat scholen belangrijk vinden. Deze hebben we uitgewerkt in concrete speerpunten en actiepunten.

Gegevens bestuurskantoor:

Borgchraven 2  
7051 CW Varsseveld  
telefoon: 0315 – 215009  
e-mail: [bestuurskantoor@paraatscholen.nl](mailto:bestuurskantoor@paraatscholen.nl)  
website: [www.paraatscholen.nl](http://www.paraatscholen.nl)

## Schoolbestuur

**Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen**

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2685

<http://www.paraatscholen.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Oost Achterhoek

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**243**

Onze school wordt bezocht door ongeveer 255 leerlingen. Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 30,66. Dit is een gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het digitale dossier van de leerling in Parnassys. Daarnaast werken wij met een zorgrooster waarin duidelijk wordt wie welk onderwijsaanbod nodig heeft. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren.

De verwachting is dat de komende 3 jaar de schoolweging hetzelfde blijft, omdat de samenstelling van de schoolpopulatie naar verhouding blijft zoals die nu is. In de wijk rondom de school staat een gezinshuis en huizen van de Horizon. Deze leerlingen tellen mee in de weging.

### Het inschrijven van leerlingen:

De plicht een kind als leerling van een school in te schrijven berust bij die persoon die het feitelijk gezag over het kind uitoefent. Dat hoeft niet altijd de ouder van het kind te zijn, het kan ook de groot- of pleegouder zijn of degene bij wie het kind in huis is. Bij minderjarigen is het in beginsel de ouder die het gezag over het kind uitoefent, die over de schoolkeuze beslist. Als beide ouders het gezag uitoefenen, dienen ze samen tot overeenstemming te komen. Wanneer bij de in- of uitschrijving van een kind één van de ouders aanwezig is, is de school niet gehouden die ouder te vragen of de in- of uitschrijving tevens de instemming heeft van de niet aanwezige, met het gezag voor de minderjarige belaste ouder.

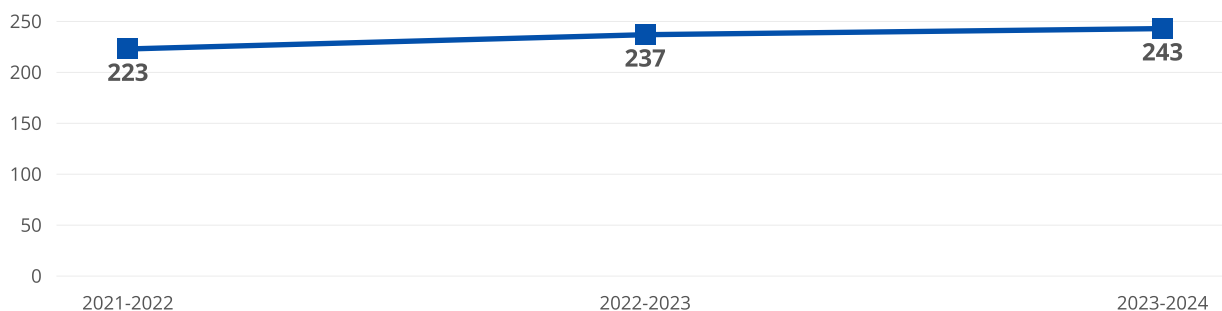
### Het toelaten van leerlingen:

Het bevoegd gezag beslist weliswaar over de toelating van een leerling, maar is binnen wettelijke grenzen begrensd in haar bevoegdheden in dezen. Beperkingen dienaangaande zijn conform de artikelen 40 van de WPO.

Na het invullen van het aanmeld- en informatieformulier ontvangt u van de directeur een ontvangstbevestiging. Mocht de directeur besluiten om de aanmelding aan te houden dan zal hij/zij dat in de ontvangstbevestiging meedelen. Het aanmelden kent een aantal regels die zijn vastgelegd in de wet op passend onderwijs. Alle scholen hebben zorgplicht na aanmelding. De aanmelding kent een aantal wettelijke termijnen. Vanaf datum ontvangstbevestiging hebben wij zes weken de tijd om te onderzoeken en te beslissen of we uw kind op onze school plaatsen. Als dat niet mogelijk blijkt, moeten we samen met u zorgen voor een andere, meer passende onderwijsplek. Als er extra informatie nodig is, kunnen we de periode één keer met vier weken verlengen.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar [deze](#) link.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Onze visie:

De wereld van de toekomst is wat kinderen ervan maken. Als kindcentrum dragen wij daaraan bij door kinderen te helpen een goede start te maken. Hen op te voeden tot weerbare, zelfstandige, zelfverzekerde jonge burgers met een rugzak vol kennis en vaardigheden die je kunt toepassen in het dagelijks leven, thuis, om je heen, bij je vervolgopleiding en je verdere leven. Binnen ons kindcentrum staat het kind centraal. We denken vanuit het belang van kinderen en doen er alles aan om het voor de kinderen beter te maken. Op het kindcentrum leren kinderen zelf vragen te stellen, zich vrij te voelen binnen gestelde grenzen en krijgen zij het gevoel dat je er mag zijn. In het kindcentrum, een 'community' voor kinderen van 0-13 jaar, staat ontwikkelen, leren, ontmoeten, samen werken en samen leven centraal. Er wordt geleerd, gewerkt, gespeeld, binnen en buiten, onder en na schooltijd. Medewerkers van onderwijs en opvang werken dagelijks samen om kinderen te ondersteunen, uit te dagen en verder te helpen op weg naar hun toekomst.

#### *Waar we voor staan. Onze missie*

Alle kinderen zijn welkom en samen werken we aan alle ontwikkelingsgebieden. Zowel de cognitieve, motorische, creatieve als sociaal emotionele ontwikkeling komen in ons kindcentrum aan bod en zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen. Ontwikkelen en leren staat centraal. Binnen een groep en individueel spelen we in op de vragen en talenten van onze kinderen, stimuleren we hen het onbekende te ontdekken en dagen we uit om interesses verder te ontwikkelen.

Op ons kindcentrum bereiden we kinderen voor op hun toekomst. Dat vraagt ook dat kinderen zich hedendaagse vaardigheden toe-eigenen. Vaardigheden zoals plannen, zelfstandig werken, verantwoordelijkheid nemen, ICT-vaardigheden, samenwerken, overleggen en luisteren.

We werken samen met ouders. Samen kijken we naar de beste route voor hun kind, daarover zijn we regelmatig met elkaar in gesprek. Daarnaast maken we het mogelijk voor ouders om arbeid en zorg op een goede manier te combineren, kinderopvang is immers onderdeel van het kindcentrum. Wij bieden opvang en onderwijs aan op één locatie.

We staan ook voor een team van samenwerkende professionals, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en specialisten. Er wordt gebruik gemaakt van elkaars kennis en ervaring. De kracht van samen is immers ook gebruik te maken en te leren van elkaars unieke kennis en expertise. We staan vanuit onze eigen expertise open voor elkaar. Hierbij staat altijd het kind centraal. Wat is nodig om het kind verder te helpen in ontwikkeling?

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen hulp op het kindcentrum en zoveel mogelijk in de groep. Medewerkers onderkennen vroegtijdig vragen rond gedrag of ontwikkeling van kinderen en pakken deze deskundig en in samenhang op. Indien nodig helpen jeugdhulpverleners leerkrachten en pedagogisch medewerkers vanuit hun eigen expertise mee in bepaalde hulpvragen.

## Identiteit

Op de Frans ten Bosch is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond. Wij willen daarmee een school zijn waar veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. In onze school gaat het om de gezamenlijke kernwaarden (enthousiasme, deskundig, gelijkheid, betrokken en veiligheid). Deze gelden voor zowel medewerkers als de leerlingen van de school. Deze laten wij in de praktijk zien door wat wij doen. Iedereen is uniek met zijn eigen talenten. Samen zorgen we er in een veilige sfeer voor om al die talenten met veel passie verder te ontwikkelen! Op deze manier heeft de school een voorbeeldfunctie voor haar leerlingen en de ouders. Verschillen tussen mensen mogen er zijn en zien wij als kans om van elkaar te kunnen leren. Op deze pagina vindt u veel informatie over de school. Wilt u echt zien hoe wij de missie en de visie in de praktijk brengen, neem dan even contact met ons op.

### **Burgerschap:**

Onze school voelt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs. Hier wordt vorm aan gegeven door op onze school systematisch aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale cohesie. Ons burgerschapsonderwijs biedt kinderen de kennis, vaardigheden en attitude die daarvoor nodig zijn. Onze school fungeert als oefenplaats waardoor de kinderen worden voorbereid op actieve participatie in de samenleving. Ook de omgeving van onze school wordt hier nauw bij betrokken. Op onze school is een veilige omgeving gecreëerd en worden kinderen bewust gemaakt van het zorg hebben voor elkaar en de omgeving, zowel dichtbij als verder weg. Iedereen voelt zich geaccepteerd ongeacht de verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en/of seksuele gerichtheid. We zijn ervan bewust dat we voor de kinderen die opgroeien in deze regio een breder perspectief moeten bieden. Dit betekent dat er gericht aandacht is voor het onbekende in de maatschappij. Hiervoor is kennis nodig op het gebied van diversiteit, onze geschiedenis en de democratie. Hierbij wordt de onderzoekende houding van de kinderen gestimuleerd.

We zien het als onze verantwoordelijkheid om te zorgen dat de kinderen actieve burgers zijn. Hierbij stimuleren we vaardigheden waarbij ze eigen verantwoordelijkheid voelen en nemen, zelfkennis opdoen en kunnen reflecteren. Er is aandacht voor democratisch handelen en er wordt geoefend met democratische besluitvorming. Meningeën mogen verschillen. De dialoog is daarbij het uitgangspunt, ten alle tijden met respect voor elkaar. De basiswaarden van onze samenleving zijn onze basisprincipes, waarbij geleerd wordt dat er ook grenzen zijn en gesteld kunnen worden. Door deze vaardigheden en houding te stimuleren, zorgen we voor weerbare burgers, die niet schromen om hun gevoelens te uiten en keuzes durven te maken.

We stimuleren bij kinderen een houding om te kijken en te handelen vanuit een breed perspectief en met nuance, met oog op onze diverse en veranderende maatschappij. Ons team is zich bewust van hun invloed op de huidige generatie. Dit betekent dat we een open houding hebben, respect tonen, luisteren naar elkaar en nuance kunnen aanbrengen.

### **Wij zijn een opleidingsschool:**

In een opleidingsschool lopen studenten van de pabo opleiding uit verschillende jaarlagen en opleidingsvarianten stage. De scholen zijn hier speciaal op ingericht. Elke opleidingsschool heeft een zogenaamde schoolopleider, die voor zowel mentoren als studenten het aanspreekpunt is. Schoolopleiders zijn opgeleid en gecertificeerd. De studenten van Iselinge Hogeschool werken binnen de opleidingsscholen in zogeheten leerteams. Studenten uit verschillende fasen van hun opleiding werken gezamenlijk aan thema's binnen de opleidingsschool.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Klik [hier](#) voor de verdeling van leerkrachten over de groepen.

- Leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Voor de onderbouw is bewust gekozen voor drie combinatiegroepen 1/2, omdat kleuters zich ontwikkelen in sprongen. In beide groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van diverse ontwikkelhoeken in de hal, waar de drie groepen tegelijkertijd door elkaar werken. Op deze manier kunnen kinderen van en met elkaar leren.
- Alle andere groepen zijn enkele groepen. Vanaf groep 4 geven wij op leesgebied groepsdoorbroken les. Dat wil zeggen dat leerlingen van verschillende leeftijden op niveau zijn gegroepeerd voor de instructie. Daardoor kan er beter aangesloten worden bij het niveau van de leerling en krijgen zij gerichte instructie.
- Ook kan het zijn dat kinderen voor een bepaald vak instructie volgen in een andere groep. De lesstof sluit dan beter aan bij de ontwikkeling.

De directie van de school bestaat uit één directeur. De laatste jaren is het personeelsbestand sterk gewisseld. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 05 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 voltijd onderwijsassistent
- 01 intern begeleider
- 02 conciërge (OOP)

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak  | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--|------------|------------|
| Taalontwikkeling                                 | 7 u 30 min | 7 u 30 min |
| Rekenontwikkeling<br>(ontluikende gecijferdheid) | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Motorische ontwikkeling                          | 6 u 45 min | 6 u 45 min |
| Kwink (sociaal emotioneel)                       | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming                | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                                 | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Muziek   | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Divers   | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 10 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 40 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 4 u 15 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min | 6 u 15 min |
| Lezen                             | 7 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 15 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 2 u 15 min |
| Divers                            | 0 u 15 min | 1 u 45 min | 2 u 05 min | 2 u 15 min | 1 u 30 min | 1 u 50 min |
| Muziek                            | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Automatiseren                     | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min |
| Verkeer                           | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Kwink (sociaal emotioneel)        | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |

Groep 1 t/m 8: maandag t/m donderdag van 8.30 uur tot 14.15 uur.

Groep 1 t/m 8: vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Kinderdagopvang
- Peuteropvang
- BSO

## 2.2 Het team

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 1x in de week les van een vakdocent bewegingsonderwijs in de Hamalandhal. De andere bewegles zal door de eigen bevoegde groepsleerkracht gegeven worden.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

**Kortdurende vervangingen** (ziekte, scholingen, uitvaarten, artsenbezoeken, etc.) worden intern opgelost, met een maximale duur van twee weken.

Als er meerdere collega's tegelijkertijd afwezig zijn, doen we een beroep op de flexibiliteit van parttimers en/of LIO-ers (stagiaires). Mocht dat ook niet lukken, worden noodmaatregelen ingezet. Deze noodmaatregelen zijn erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste dag intern op te lossen door bv. de kinderen te verdelen over andere groepen of door leerkrachten die normaal gesproken andere taken/functies hebben voor de klas te zetten.

Bij Paraat Scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten.

In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden. Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Bij **langdurige vervangingen** (verlof, langdurige ziekten, etc.) wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraatscholen beschikt over een eigen vervangerspool.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kiekeboe en PeuterPlus Okidoki en Hupsakee en BSO Binnenstebuiten*.

## **Visie op het jonge kind:**

Sinds schooljaar 2021-2022 werken wij in de groepen 1 en 2 op de Frans ten Boschschool met het leerlingvolgsysteem 'Digikeuzebord'. Digikeuzebord is een keuzebord waarop de kinderen hun eigen keuze kunnen maken in het spel/werk dat ze willen gaan doen. Deze kiesmoment zijn op twee verschillende momenten van de dag en duren ongeveer een uur. De kinderen spelen in de hoeken op de gang of gaan een spelletje doen in de klas. Daarnaast zijn er in de week ook altijd werkjes die de kinderen moeten maken. Denk aan een knutselwerkje ter bevordering van de fijne motoriek. Dit 'moet' werkje maken de kinderen voor het einde van de week. Welke dag ze dit werkje maken mogen de kinderen zelf weten, maar aan het eind van de week moet het werkje wel gemaakt zijn. Natuurlijk begeleidt de leerkracht de kinderen hierin. Door deze werkwijze willen wij het eigenaarschap van jonge kinderen en een stukje zelfverantwoordelijkheid vergroten.

Daarnaast beschikt Digikeuzebord over een leerlingvolgsysteem. Een leerlingvolgsysteem is voor de leerkrachten ontwikkeld om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit leerlijnen (doelen waar het jonge kind aan moet voldoen). De leerkracht vult de leerlijnen in zodat er een duidelijk beeld ontstaat waar het kind staat in de ontwikkeling van het jonge kind. Al deze leerlijnen worden in de loop van het jaar ingevuld zodat er in de jaren dat het kind in de groepen 1 en 2 zit een duidelijk en compleet beeld ontstaat van de ontwikkeling van het kind. Kleuteruniversiteit Wij werken in de groepen 1 en 2 met thema's. Deze thema's sluiten altijd aan bij de belevingswereld van de kinderen. De thema's bieden we aan met behulp van kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit maakt, in samenwerking met uitgevers van kinderboeken, digitale thematische projecten voor kleuters op basis van prentenboeken. De materialen die kleuteruniversiteit aanbiedt, kunnen meteen ingezet worden in de klas en geeft daarnaast de leerkracht veel tips en ideeën om spel in hoeken vorm te geven. De thema's die kleuteruniversiteit aanbiedt sluiten daarnaast altijd aan bij de leerlijnen/doelen die van belang zijn voor jonge kinderen. Zodat de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen blijven volgen. De thema's lopen vaak voor een langere periode, ongeveer rond de 6 weken.

## **Spel:**

Op de Frans ten Bosch vinden wij spel erg belangrijk in de groepen 1 en 2. In de gezamenlijke gang in de school vindt dan ook het spelen in hoeken plaats door meerdere kleutergroepen tegelijk samen te laten spelen. De spelhoeken die hier te vinden zijn verschillen per thema, maar je kunt hierbij denken aan: huishoek, bouwhoek, zand/watertafel, beweeghoek, themahoek, winkel enzovoorts. Daarnaast zijn er in de klassen ook verschillende spelhoeken te vinden. Denk hierbij aan de iets kleinere hoeken: rekenhoek, taalhoek en leeshoek. Kleuters leren door te spelen. Spel is een activiteit dat de kinderen vrijwillig uitvoeren, waarbij plezier van belang is. Tijdens het spel is er geen doel waar de kinderen aan werken of een resultaat dat ze moeten behalen. Soms is dit doel er wel op de achtergrond, maar het belangrijkste is het spel zelf. Daarnaast is het kind in het spel actief bezig. Deze 4 kenmerken zijn een voorwaarde om te kunnen spreken van spel. Als leerkrachten hebben wij in de groepen 1 en 2 een belangrijke rol in het spelen. Als leerkracht kunnen wij het spel van de kinderen verrijken. Dus onze eigen kennis van de wereld overbrengen aan de kinderen. Hierdoor kan het spel van de kinderen zich verder ontwikkelen. Als leerkrachten spelen en denken wij mee tijdens het spelen. De fantasie wordt geprikkeld en als leerkracht gaan wij mee in de fantasiewereld van de kinderen. Daarnaast is een belangrijke rol in het spelen dat wij begeleiding bieden aan de kinderen. Deze begeleiding is gericht op de zone van de naaste ontwikkeling. Dus wij kijken als leerkracht wat het kind op dit moment kan en waar we naar toe zouden moeten met de kinderen. Door deze begeleiding en door de juiste vragen te stellen dagen wij de kinderen uit om nieuwe situaties te creëren en te gaan (na)spelen. In deze situaties kunnen de kinderen weer nieuwe grenzen onderzoeken, opzoeken en gaan verkennen.

## **Thema's:**

Wij werken in het schooljaar met thema's. Deze thema's gaan over onderwerpen die goed aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Denk aan thema's als: herfst, op reis, mijn lichaam, dinosaurussen, maar ook belangrijke feesten zoals sinterklaas en kerst. De thema's zijn vaak over meerdere weken verspreid, ongeveer zo'n 6 weken.

## **Kinderopvang KOSMO:**

Bij de PeuterPlus krijgen de kinderen (extra) voorbereiding op hun basisschooltijd. Want als je kind 4 jaar is, mag hij naar de basisschool. Peuters zijn leergierig en willen graag groot zijn. Zo wennen de kinderen aan het samen met andere leeftijdsgenootjes de dag door te brengen. Een mooie start, spelenderwijs leren met leeftijdsgenootjes in een veilige en huiselijke omgeving. Door de veilige omgeving leren peuters dat ze zich ook op andere plekken thuis voelen. De dagen zijn leuk, leerzaam en uitdagend. Kinderen hoeven niets, maar mogen van alles. Kan een peuter op een bepaald ontwikkelgebied een steuntje in de rug gebruiken? We bieden de mogelijkheid om Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in te zetten, hierin werken we met een VVE coördinator voor extra ondersteuning.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 gaan wij samen met kinderopvang KOSMO verder met de uitwerking van de gezamenlijke visie op ontwikkelen voor kinderen van 0-12 jaar.

Daarnaast werken wij aan het traject "Goed Worden Goed Blijven +" vanuit de PO Raad.

Wij werken aan de volgende 3 speerpunten:

1. Een doorgaande lijn in het instructieaanbod van groep 1 t/m 8 voor rekenen.
2. Een dekkend en beredeneerd aanbod in de onderbouw (groep 1 t/m 3).
3. Collega's kennen de kenmerken van de professionele cultuur op de Frans ten Bosch.

De zorgafspraken hebben wij uitgewerkt in een jaarplanning op school-, groeps-, en leerlingniveau.

### Hoe bereiken we deze doelen?

#### **Monitoring doelen:**

Onze onderwijskwaliteit is meetbaar, merkbaar en zichtbaar. We monitoren de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van diverse instrumenten, bronnen en gesprekken. De resultaten zijn zowel prestatiegericht als proces- en mensgericht zijn. Het gaat hierbij zowel om het verantwoord worden vanuit de wettelijke kaders als het monitoren van de eigen ambities en doelen. Het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn hiervoor leidend.

De kwaliteitscyclus zorgt ervoor dat op verschillende manieren en momenten informatie verzameld wordt om te bepalen of de gestelde doelen worden behaald. Daarnaast wordt het gebruikt om onze onderwijskwaliteit te meten.

Om continu gericht te zijn op de kwaliteit worden onderstaande vragen iedere keer meegenomen in diverse gesprekken en overleggen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Belangrijk hierbij is om tot een aanpak te komen waarbij de kwaliteit en het kwaliteitsbewustzijn centraal staan zodat iedereen van de organisatie hier vanuit gaat denken en handelen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Op de Frans ten Bosch is veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Na het signaleren van een hulpvraag zijn er verschillende manieren waarop wij hulp kunnen bieden. In overleg met alle betrokkenen, dus ook de ouders, bepalen we welke ondersteuning noodzakelijk is. Op de Frans ten Bosch werken wij handelingsgericht volgens de ondersteuningsroute. Er is een intern begeleider werkzaam op de Frans ten Bosch, die samen verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg van de basisschoolkinderen. Zij houdt intensief contact met alle leerkrachten en ondersteuners, zodat ieder kind voortdurend de begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. Paraat scholen heeft een eigen ondersteuningsloket, waar diverse specialisten werken. Wij kunnen een beroep op hun diensten doen bij hulpvragen.

### ***Samenwerking met opvang:***

De intern begeleider van de opvang houdt intensief contact met de pedagogisch medewerkers, zodat ieder kind in de opvang de begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. In ons kindcentrum is er een warme overdracht van opvang naar onderwijs. Wij werken in een doorgaande lijn samen. Iedere leerling is welkom, zolang we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte. Indien dat niet meer lukt zullen we met de ouders gezamenlijk proberen een goede onderwijsplek voor de leerling te vinden.

### **Beleid rond externe partners in de school:**

Regelmatig krijgen wij vragen van ouders en externe aanbieders (logo-, fysiotherapie) of behandelingen onder schooltijd mogelijk zijn. Als school bewaken wij de onderwijstijd van onze kinderen en vinden dat deze behandelingen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland moeten worden. Ouders hebben hierin de verantwoordelijkheid om deze ondersteuning samen met de aanbieder af te stemmen.

Wij realiseren dat behandeling na schooltijd niet altijd volledig mogelijk is. Mocht dit aantoonbaar zijn dan zoeken wij in het belang van het kind samen met ouders en behandelaar naar een oplossing. Voorwaarde hierbij is dat de behandeling maximaal 1x per week op de middag gepland kan worden.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Zie SchoolOndersteuningsPlan (SOP).

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Via het ondersteuningsloket van Paraat scholen kun

Eén dag in week is de rekenspecialist beschikbaar op school.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Via het ondersteuningsloket van Paraat scholen kun

Eén dag in week is een collega met expertise op het gebied van hoogbegaafdheid beschikbaar op school. Daarnaast werken er diverse collega's met meer expertise op het gebied van gedrag op school.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Via het ondersteuningsloket van Paraat scholen ku

Er werken diverse collega's met meer expertise op het gebied van gedrag op school.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Diverse leerkrachten hebben de opleiding bewegings

De kleutergroepen maken gebruik van buiten bewegen a.d.v. SLO doelen. Hierdoor komen de bewegingsdoelen voldoende aan bod.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Per leerling kijken we samen met ouders naar wat nodig is en gaan op zoek naar de juiste ondersteuning.

Wij handelen volgens het protocol [medicijnverstrekking en medisch handelen](#) van Paraat scholen.

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief! Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in "Kindbegrip" en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Voor meer informatie klik [hier](#).

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. De leerlingen vullen hiervoor jaarlijks een vragenlijst (sociale veiligheidsbeleving) voor leerlingen in. Hierdoor weet de leerkracht welke interventies er voor de leerlingen nodig zijn en worden de onderwijsbehoeften op sociaal gebied samen met leerlingen en ouders op de leerlingen afgestemd.

Opvallende conclusies uit de leerlingen vragenlijsten delen wij met ouders via de algemene nieuwsbrief.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

| Functie            | Naam            | E-mailadres  |
|--------------------|-----------------|--|
| Vertrouwenspersoon | Dhr. Wentink    | <a href="mailto:arno.wentink@paraatscholen.nl">arno.wentink@paraatscholen.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. te Molder | <a href="mailto:emma.temolder@paraatscholen.nl">emma.temolder@paraatscholen.nl</a> |



# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten grote waarde aan een optimale samenwerking tussen ouders en school. Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en **niet-vrijblijvende** samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind/de leerling, de ouders en de school. Wij houden van korte lijnen. De school staat bekend als laagdrempelig, open en gastvrij. U kunt dus altijd bij ons terecht met vragen, zorgen of andere punten van aandacht. Ook de MR (medezeggenschapsraad) is er voor de ouders en betrokkenen en kunnen aangesproken worden over uiteenlopende issues.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In het begin van elk schooljaar nodigen wij u uit voor een informatieavond. De leerkrachten en kinderen geven dan informatie over hun groep. Wij communiceren actief met ouders en doen dat overwegend via de ouderapp van Basisonline. Iedere maand wordt via de app een nieuwsbrief van de groep verstuurd. Wij horen vaak dat wij gemakkelijk en laagdrempelig te benaderen zijn. De deur staat altijd voor u en/of uw kind(eren) open; ook buiten de geplande ouder- en kindgesprekken om. Er worden verspreid over het schooljaar, 10-minuten-avonden gehouden. Van tevoren ontvangt u hiervoor een uitnodiging. Per schooljaar ontvangt u 2 schriftelijke rapporten. Uiteraard zal de leerkracht indien noodzakelijk tussentijds contact met u opnemen. Mochten er van uw kant tussentijdse vragen zijn, dan bent u van harte welkom om uw vragen te stellen.

#### ***Oudergesprekken:***

De oudergesprekken (losse gesprekken tussen ouders en leerkrachten) worden onder werktijd van de schoolmedewerkers tot uiterlijk 17:00uur gepland. Rapportgesprekken worden gepland tot maximaal 18:00uur.

#### ***Oudergesprekken groep 8:***

De oudergesprekken met leerlingen en ouders uit groep 8 duren 20 minuten. Deze gesprekken kunnen ook gepland worden in de avonden.

#### ***Facultatieve oudergesprekken:***

Aan het einde van het schooljaar houden wij een ronde met facultatieve oudergesprekken:

- Alle ouders van groep 7 krijgen een uitnodiging voor een gesprek met leerling en leerkracht om de voorlopige schooldadviezen VO te bespreken.
- De leerkracht bepaalt welke ouders een uitnodiging krijgen en stuurt deze voor de inschrijving naar de betreffende ouders toe.
- De weken voorafgaande aan deze ronde krijgen ouders een bericht met uitleg over de werkwijze van facultatief.
- Ouders kunnen vervolgens digitaal inschrijven.

#### ***Gesprekken met intern begeleider en directie:***

Gesprekken met de intern begeleider en/of directie worden gepland op de eigen werkdagen en tot uiterlijk 17:00uur.

## Klachtenregeling

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben.

Binnen onze school proberen wij goed onderwijs te bieden. Het kan voorkomen dat u een ontevreden gevoel of klacht heeft. Erg vervelend, maar dit lossen wij graag met u op. Volgens de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen. Het bestuur van Paraat scholen heeft bepaald dat iedereen die te maken heeft of te maken heeft gehad met de Frans ten Bosch een klacht kan indienen. Zo kunnen stagiaires, vrijwilligers, leerkrachten en de directie naast ouders en leerlingen ook klachten indienen. Wij vinden het prettig als u tijdig aan de bel trekt en zoeken samen naar een oplossing. Klachten kunnen gaan over verschillende zaken. Zo kan men een klacht indienen op onderwijsinhoudelijk gebied, over de schoolorganisatie, ongewenst gedrag, een misstand of een rechtspositioneel besluit.

Bij alle klachten zullen wij u serieus nemen en wordt er professioneel gehandeld. De stappen Mocht u een klacht hebben dan is de eerste stap naar de betreffende leerkracht gaan voor een gesprek. Komt u er samen niet uit, dan kan de directie van school helpen. Mocht de klacht hierna niet naar tevredenheid opgelost zijn kunt u bij de interne vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon heeft als taak om te luisteren naar de klacht en u te helpen bij vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zal er alles aan doen om samen met u en school tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt kan de vertrouwenspersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

U wordt door de vertrouwenspersoon op de hoogte gesteld van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon van school zorgt indien gewenst ook voor een eventuele terugkoppeling aan betrokkenen op school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen geheimplicht, maar gaat zeer zorgvuldig om met informatie. Soms heeft de vertrouwenspersoon meldplicht. De externe vertrouwenspersoon van school ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. Ook geeft hij/zij informatie welke procedures er gevolgd kunnen worden en wat de consequenties hiervan zijn. Mocht ook dit niet voldoende zijn om het probleem op te lossen is er een landelijke klachtencommissie. Hier wordt de klacht onderzocht en behandeld. Het schoolbestuur krijgt hier een rapport van en kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder. De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor een ieder toegankelijk, of te vinden op de website van Paraat scholen [Klachtenregeling](#).

Intern vertrouwenspersoon: Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw Yvonne Kamsma  
088 - 0931439 ("IJsselgroep") 06-14001672 yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl  
Landelijke klachtencommissie: (LKC). Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590  
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs: Postbus 394, 3440 AJ Woerden, Tel. 070-3861697, inf@gcbo.nl

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

LET OP: kijk goed waar jouw school bij aangesloten is. Dit is anders voor de openbare scholen en de katholieke scholen/samenwerkingsschool.

Veiligheidscoördinatoren: De Frans ten Bosch heeft 2 veiligheidscoördinatoren. Zij zien erop toe dat de veiligheid voor leerlingen, ouders en medewerkers gewaarborgd zijn op school:

Arno Wentink (leerkracht groep 8)

Emma te Molder (leerkracht groep 6)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging
- Vragenlijsten Succes!Spiegel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De OuderVereniging (OV):**

Samen met de leerkrachten wil de oudervereniging het voor de kinderen op school extra plezierig maken door allerlei leuke en gezellige activiteiten te organiseren en te ondersteunen. Om die te kunnen betalen, vraagt de oudervereniging van de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Er is **ALTIJD** sprake van een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen. In een jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de bestede ouderbijdrage en de daaraan gerelateerde activiteiten.

### **Algemeen:**

In de oudervereniging hebben zowel ouders als personeelsleden zitting. Er wordt ongeveer zes keer per jaar plenair vergaderd. Alle andere overleggen vinden plaats in subgroepjes, afhankelijk van de activiteit.

### **De activiteiten**

Met veel plezier en inzet organiseren en ondersteunen wij:

- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- Koningsspelen
- Kamp groep 8
- Avondvierdaagse
- Eurobijdrage
- Schoolreisje
- Themadagen
- Schoolfotograaf

### **Visie**

De oudervereniging onderschrijft de visie van de school.

Samenwerken, enthousiasme en plezier, vakbekwaamheid en kwaliteit, verantwoordelijkheid, veiligheid, eerlijkheid en creativiteit zijn de kernwaarden, waar wij gezamenlijk voor staan.

Om scherp te blijven en als vereniging in onze "professionaliteit" te groeien, zetten we elk schooljaar enkele punten centraal, waar we extra aandacht aan besteden. Aan het einde van het schooljaar evalueren we ze kritisch, zodat we al doende blijven leren.

Ook dit schooljaar willen we bewust aandacht besteden aan het verder uitbreiden van onze digitale draaiboeken met aandachtspunten, boodschappenlijsten en evaluatiepunten. Daarnaast hebben we ervoor gekozen extra aandacht te hebben voor het efficiënt (samen)werken en het nog concreter neerzetten van de organisatiestructuur bij de verschillende activiteiten. In verband met Corona is zijn er een aantal dingen anders gelopen dan voorgaande jaren. Dat vergt weer extra creativiteit en samenwerking van ons als oudervereniging.

Heb je vragen voor de oudervereniging, wij zijn te bereiken per mail:

ov.franstenbosch@paraatscholen.nl,

Hartelijke groet namens alle leden van de oudervereniging

## De Medezeggenschapsraad (MR)

### **Missie:**

De MR is een verbindende schakel tussen directie, ouders en personeel. Door een afvaardiging van alle partijen en hun belangen samen te brengen in de MR staat deze sterker en kan meer bereiken dan de afzonderlijke groepen. De MR kan de meest optimale keuzes maken voor veranderingen en verbeteringen, zodat de Frans ten Bosch een goed functionerende school blijft, waarop onderwijs van hoogwaardige kwaliteit wordt geboden.

De MR zal een actieve rol spelen in het ophalen van aandachtspunten van ouders en leerkrachten. Als knelpunten gesignaleerd worden zal de MR meedenken bij het zoeken naar de beste oplossing.

De MR onderhoudt de verbinding met het actuele onderwijsdebat en de actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs.

### **Visie:**

De MR van de Frans ten Bosch heeft een stabiele, evenwichtige samenstelling, waardoor ervaring en kennis gebundeld en gewaarborgd blijven. Ouders en personeel vertegenwoordigd in de MR streven met het schoolbestuur een gezamenlijk doel na namelijk: het monitoren van de kwaliteit van het onderwijs.

De MR ziet toe op het uitvoeren van voorgenomen beleid en denkt mee bij het vormen van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt getoetst aan de belangen van de leerlingen, ouders en personeel (OP en OOP), de onderwijsvisie en de financiële gezondheid vanuit het oogpunt van continuïteit van de organisatie.

De MR communiceert open en transparant met de directie, ouders en leerkrachten. De MR is laagdrempelig bereikbaar en organiseert bijeenkomsten om behoeftes en aandachtspunten van de achterban te verzamelen.

De MR is ingesteld door de overheid en heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen, fusies, schoolreglement en het beleid van een school. De MR adviseert over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

De MR praat met de directeur over onder meer de begroting van de school. De MR krijgt jaarlijks de begroting en beleidsplannen zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

### **Leden:**

#### *Oudergeleding:*

Coen Boschker  
Frank Wensing  
Chanika Paashuis

#### *Personeelsgeleding:*

Arieke Kolthof  
Jacqueline Wolsheimer - Aalderink  
Roos Lammers

De MR vergaderingen zijn openbaar, dit betekent dat u als ouder hierbij mag aansluiten. De agenda van deze vergaderingen wordt binnen het ouderportaal geplaatst.

De eerste vergadering is op (de overige vergaderingen van dit schooljaar worden dan gepland):

- 26 september 2024, start om 19:45u.

Voor vragen, knelpunten of thema's die aandacht nodig hebben kunt u één van de leden van de MR direct benaderen of mailen naar: [mr.franstenbosch@paraatscholen.nl](mailto:mr.franstenbosch@paraatscholen.nl)

Jaarlijks wordt er een klankbordavond voor ouders georganiseerd. De MR-leden gaan graag met ouders in gesprek over vooraf bepaalde onderwerpen en onderwerpen die door ouders aangedragen kunnen worden. Op deze avond zijn alle ouders welkom om input te geven. Voorafgaand aan deze avond zullen ouders een uitnodiging via het Ouderportaal krijgen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Zie informatie over de oudervereniging.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor de extra activiteiten van groep acht leerlingen bedragen € 90,- extra per leerling (vrijwillige bijdrage).

#### **De vrijwillige ouderbijdrage:**

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt ieder jaar € 35,00 per kind. Voor kinderen die na 1 januari starten, bedraagt de ouderbijdrage eenmalig € 15,00.

U ontvangt bij inschrijven op school een machtiging van de oudervereniging. Deze kunt u invullen en retourneren via de leerkracht (de machtiging geldt voor de ingeschreven leerling). De begeleidende brief zal u over de besteding van dit bedrag verder informeren.

De automatische incasso vindt in twee termijnen plaats, begin oktober en april. U krijgt binnen het ouderportaal tijdig een aankondiging van deze afschrijving. Als oudervereniging hebben wij ervoor gekozen om gebruik te maken van de mogelijkheid tot automatisch incasso. Dit scheelt u en de oudervereniging veel werk. Het betekent niet dat u de controle over uw eigen rekening verliest, want u kunt tot 56 kalenderdagen na incasso uw bank vragen om terugboeking van het geïncasseerde bedrag. Indien uw kind de Frans ten Boschschool verlaat, stopt de incasso automatisch.

#### **Regelingen voor gezinnen met een laag inkomen:**

In Oost Gelre kunnen kinderen uit gezinnen met een laag inkomen gebruikmaken van de meedoenregeling voor kinderen tot 18 jaar . Met de meedoenregeling voor kinderen krijg je per kind tot 18 jaar een vergoeding voor bijvoorbeeld een schoolreisje, sportactiviteiten, bezoek aan het theater of muziekles. Het kan ook gaan om een tegemoetkoming voor schoolkosten, zwemles of een huiswerkcomputer. De meedoenregeling voor kinderen kun je aanvragen via Fijnder. Ook kun je contact opnemen met het Sociaal Team via (0544) 39 36 16 of [sociaalteam@oostgelre.nl](mailto:sociaalteam@oostgelre.nl). Klik voor meer informatie [hier](#).

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De Frans ten Boschschool werkt met een ouderportaal.

Een ouder kan (bij voorkeur vóór acht uur 's ochtends) een absentiemelding indienen middels de 'Absentiemodule'. Hij of zij selecteert vervolgens een datum ,een dagdeel en een tijd. Tenslotte kan een ouder nog aangeven met welke reden een absentiemelding wordt ingediend.

Wanneer een ouder dit vervolgens opslaat, krijgt de leerkracht een notificatie. Hij of zij kan vervolgens een absentiemelding goed- of afkeuren. Hiervan krijgt de ouder bericht.

Uiteraard is het ook mogelijk om telefonisch leerlingen ziek te melden via (0544)372326.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Frans ten Boschschool werkt met een ouderportaal.

Een ouder kan een verlofaanvraag indienen middels de 'Absentiemodule'. Hij of zij selecteert vervolgens een datum , een dagdeel en een tijd.

### Verlof aanvragen:

Verlof moet altijd schriftelijk bij de directeur aangevraagd worden middels een speciaal aanvraagformulier. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de directeur/leerkracht van uw kind of downloaden in het ouderportaal (digitale boekenkast). Om tijd te hebben voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. De directeur mag alleen bij bijzondere omstandigheden vrij geven, zoals bijv. een huwelijk, een jubileum of een overlijden in de familie. Dit geldt dus niet voor bijv. goedkope vakantiemogelijkheden, door anderen betaalde of aangeboden vakanties, reeds gedane boekingen of gekochte tickets, verjaardagen e.d. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven, dat geldt bijv. bij officiële religieuze feestdagen, of als u een medische of sociale reden hebt, of voor ouders die door hun beroep geen vrij kunnen krijgen in de schoolvakanties. U dient dan wel duidelijk (met een verklaring van werkgever, arts, sociale instantie e.d.) aan te geven waarom u verlof voor uw kind(eren) nodig acht. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

### Hoe handelt school bij verzuim van leerlingen en welke rol heeft de leerplichtambtenaar:

Wanneer de directie ongeoorloofd verzuim constateert zal er zo spoedig mogelijk een gesprek met ouders gepland worden om samen te zoeken naar oplossingen. Ook zal in een vroegtijdig stadium de leerplichtambtenaar betrokken worden. Door deze vroegtijdige samenwerking kunnen we gezamenlijk zoeken naar oplossingen.

Leerplichtambtenaren handhaven niet alleen de Leerplichtwet, maar hebben vooral een belangrijke begeleidingstaak. Zij zijn het grootste deel van de tijd bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar brengen. Samenwerking met de school is hierbij essentieel.

Na een melding, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in en maakt hij een analyse van de problematiek. Vervolgens onderneemt hij actie. De leerplichtambtenaar voert bijvoorbeeld een gesprek met de leerling en zijn ouders, verstuurt een waarschuwingsbrief, geeft kortdurend ondersteuning of verwijst de leerling/ouders naar jeugdhulp. Soms zijn leerplichtambtenaren genoodzaakt de officier van justitie in te schakelen. Er wordt een proces verbaal opgemaakt als de ouders/leerling (ouder dan 12 jaar) niet meewerken aan een oplossing.

## 4.4 Toelatingsbeleid

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. U meldt uw kind schriftelijk aan. Indien mogelijk meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat het 4 jaar wordt aan. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst.

Op de website van de school van uw keuze vindt u een aanmeldingsformulier. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven.

Als u nog twijfelt, kunt u uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier de scholen te laten weten waar u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de eventuele ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan de school dit niet bieden, dan zoekt de school – na overleg met u – een betere plek (zie ook passend onderwijs). Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Soms zal hierbij onderzoek nodig zijn. Dit gebeurt steeds in overleg met u.

Uw kind wordt formeel toegelaten op de dag dat hij/zij vier jaar wordt. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag uw kind alvast een aantal dagen (maximaal 5 dagen) naar school om te wennen.

Voor meer informatie verwijzen wij u ook naar 'toelating en verwijdering' beleid van Paraat scholen: Toelating en verwijdering leerlingen Paraat scholen

### **Rookvrije school**

Vanaf 1 augustus 2020 mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen van basisscholen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod.

## 4.5 Externe ondersteuning voor ouders

### **Ondersteuningsteam Oost Achterhoek:**

Het ondersteuningsteam begeleidt kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders of verzorgers als er problemen zijn. Iedereen die woont in de gemeente Oost Gelre, Aalten of Winterswijk kan bij het team terecht. Het team bestaat uit professionele hulpverleners. Zij werken nauw samen met andere jeugdhulpinstellingen en het onderwijs. Het team begeleidt het gezin zoveel mogelijk zelf. In en met hulp van de eigen omgeving. Als het nodig is schakelen zij specialistische ondersteuning in.

Kijk voor meer informatie op <https://ondersteuningsteamoa.nl/>

De Frans ten Bosch heeft een vast contactpersoon van het ondersteuningsteam:

*Ellen Lubbers:*

Werkdagen: maandag & dinsdag en donderdagochtend.

### **Preventie Platform Jeugd:**

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Soms is daar wat hulp bij nodig. Het Preventie Platform Jeugd biedt trainingen, cursussen en bijeenkomsten aan voor kinderen, ouders, opvoeders en professionals in de gemeenten Aalten, Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk.

Kijk voor meer informatie op: <https://preventieplatformjeugd.nl/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### *Toetsing van ons onderwijs:*

Wij maken een onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van een methode en toetsen het effect van ons onderwijs meteen nadat we een hoofdstuk of leerstofblok hebben behandeld. Groepsleerkrachten kunnen hiermee hun onderwijs direct afstemmen indien nodig.

Niet-methodegebonden toetsen zijn landelijke toetsen die kunnen aangeven hoe onze leerlingen op een bepaald vakgebied presteren vergeleken met een landelijk gemiddeld. Zij toetsen het lange termijn effect. Deze toetsen worden digitaal verwerkt in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken hiervoor vanaf schooljaar 2022-2023 gebruik van de DIA-toetsen. De opbrengsten van deze toetsen noemen wij de tussenopbrengsten.

Na het afnemen van de LVS-toetsen (januari en juni) wordt er samen met het team bekeken wat de tussenopbrengsten zijn geweest van ons onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd op schoolniveau en daar waar nodig kunnen er schoolbreed aanpassingen worden ingevoerd.

Na de schoolanalyse volgt per groep een groepsanalyse door de groepsleerkracht die wordt besproken met de intern begeleider in de groepsbespreking. Hieruit kunnen aanpassingen op groepsniveau voortkomen. Na de groepsanalyse kunnen er leerlingen bij de intern begeleider worden gemeld voor een leerlingbespreking. Meestal volgt hierna een leerlingplan, vaak vastgelegd in een HGW kaart, dat samen met ouders wordt besproken en na verloop van tijd wordt geëvalueerd. De intern begeleider zorgt voor het coördineren van het LVS en de leerlingondersteuning. Zij ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten en is indien gewenst aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### **Wat is de doorstroomtoets?**

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.



### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Maart 2024

#### Percentage tenminste 1F:

- Op lezen en taalverzorging heeft ook in schooljaar 2023-2024 de 100% van de leerlingen tenminste 1F weten te behalen.
- Op rekenen heeft in schooljaar 2023-2024 91,6% van de leerlingen 1F behaald en daarmee in stijgende lijn t.o.v. de afgelopen 3 schooljaren. De schoolnorm van 93% hebben we daarmee net niet weten te behalen, maar het landelijk gemiddelde van 91,5%, passend bij de schoolweging, wel.

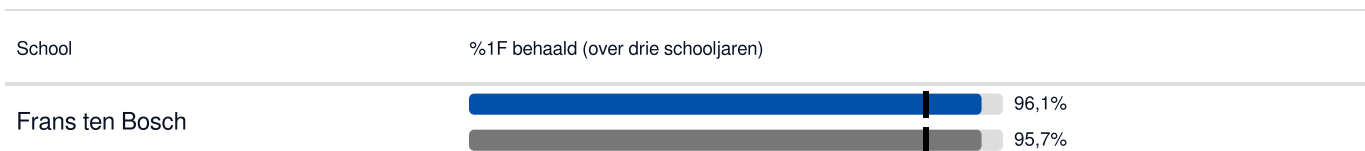
#### Percentage 1S/2F:

- In schooljaar 2023-2024 heeft 70,8% van de leerlingen 2F weten te behalen op lezen op de doorstroomtoets. Dit is in stijgende lijn t.o.v. van de afgelopen 3 schooljaren. Afgerond is hiermee de schoolnorm van 71% behaald. Daarmee is net niet het landelijk gemiddelde van 72,8%, passend bij de schoolweging, behaald.
- In het schooljaar 2023-2024 heeft 50% van de leerlingen 2F op taalverzorging weten te behalen. Dit is een flinke stijging t.o.v. van vorig schooljaar (36%), maar nog onder het niveau van 2 schooljaren geleden (61,9%). Zowel de schoolnorm van 57% als het landelijk gemiddelde van 59,5%, passend bij de schoolweging, is hiermee niet behaald.
- In schooljaar 2023-2024 heeft heeft 33,3% van de leerlingen 1S op rekenen weten te behalen. Dit is een stijgende lijn t.o.v. de afgelopen 2 schooljaren (14,3% en 28%). Echter ligt dit niet in de buurt van het landelijk gemiddelde van 41,3%, passend bij de schoolweging, als bij de schoolnorm van 47%. Ongeveer 8/24 leerlingen hebben 1S weten te behalen. Wanneer 10 leerlingen (+2) 1S zouden hebben weten te behalen, dan was het landelijk gemiddelde behaald. Gezien het percentage leerlingen dat een advies passend bij 1S/2F 86,9% (K(G)T + HAVO + VWO adviezen) heeft gekregen en de schoolnorm 1S/2F op 54% is gesteld, is met name het 1S niveau bij rekenen verhogen een aandachtspunt.

#### Percentage behaalde referentieniveaus

- Het 1F-gem van 3 jaar is dit schooljaar (96,2%) vrijwel gelijk gebleven t.o.v. van vorig schooljaar en zit net iets boven het landelijk gemiddelde van 95,3%. De schoolnorm van 97% is daarmee net niet behaald. Het 1S/2F-gem van 3 jaar is dit schooljaar met (46,7%) in lichte stijgende lijn t.o.v. de afgelopen 2 schooljaren. Het landelijke gemiddelde van 57,9% als de schoolnorm van 54% is hiermee niet behaald.

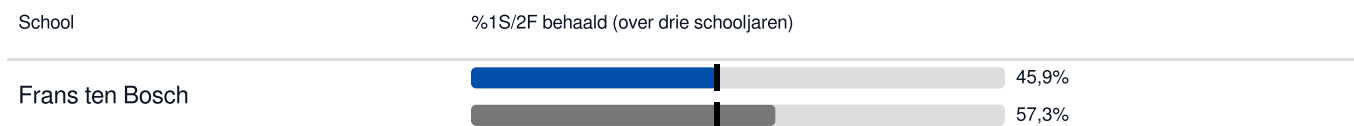
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Procedure van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

#### Eind groep 7 n.a.v. E7 toets:

- De grafiek 'prognose uitstroom VO' wordt door leerkracht en intern begeleider bekeken en besproken.
- Er wordt een voorlopig dubbel advies gegeven aan leerling en ouders.
- Indien sprake is van LWOO/PRO; ouders procedure uitleggen.

#### Groep 8 Begin schooljaar:

- Voorlopig advies wordt tijdens de ouder-kindgesprekken herhaald en verwachtingen per uitstroom worden besproken.
- Groepsleerkracht begint met opstellen OKR (beginnend met LWOO/PRO) en stuurt de informatie door naar ouders ter inzage.

#### Midden groep 8 n.a.v. M8 toets:

- Tijdens de groepsbespreking worden de resultaten van toetsen doorgenomen en het definitieve advies bepaald.
- Leerlingen waarbij het advies nader bekeken moet worden, komen terug in een leerlingbespreking.
- OKR wordt verder aangevuld.
- Leerkracht groep 8 deelt voortgang leerlingen en dilemma's met teamleden in werkoverleg.
- Definitieve advies door: groepsleerkracht, de intern begeleider en eventueel met overige teamleden.

#### Februari groep 8:

- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Adviesgesprek met ouders-leerling.
- Waar mogelijk wordt OKR al ondertekend door ouders en directeur.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 23 maart het definitieve advies.
- Leerlingen worden door ouders tussen 25 en 31 maart aangemeld op een VO-school en geven dit op school aan zodra ze dit gedaan hebben.
- LWOO/PRO: uitslag beschikking bekijken.
- Gesprek: leerling-ouders-leerkracht (waar nodig sluit intern begeleider aan)

#### Na doorstroomtoets groep 8:

- Na de doorstroomtoets wordt voor iedere leerling bekeken of het advies bijgesteld moet/kan worden. Ligt de uitslag binnen de verwachting en past dit bij het gegeven advies? Wanneer de eindtoets hoger is dan het gegeven advies, wordt dit besproken tussen intern begeleider en de leerkracht. Wanneer er heroverwogen wordt, volgt er eerst een gesprek met ouders hierover.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 3,8%                  |
| vmbo-b            | 23,1%                 |
| vmbo-b / -k       | 7,7%                  |
| vmbo-k            | 11,5%                 |
| vmbo-k / -(g)t    | 11,5%                 |
| vmbo-(g)t         | 15,4%                 |
| vmbo-(g)t / havo  | 7,7%                  |
| havo              | 3,8%                  |
| havo / vwo        | 3,8%                  |
| vwo               | 7,7%                  |

[Meer laden...](#)

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Gelijkheid

Betrokken

Samen leven, leren en werken in een veilige leeromgeving. Dat is waar wij voor staan.

In de 21e eeuw is het noodzakelijk dat kinderen onder andere leren samenwerken aan gezamenlijke doelen. Goed kunnen communiceren is hierbij belangrijk. Als school willen we samen met ouders kinderen leren hoe ze problemen creatief kunnen oplossen.

Om deze belangrijke vaardigheden aan te leren maken wij gebruik van "Kwink".

Kwink is een methode om kinderen belangrijke sociaal-emotionele vaardigheden aan te leren. Met o.a. verrassende filmpjes, liedjes en rollenspellen. Zo leren kinderen zich goed uiten en nog beter omgaan met zichzelf en anderen. Deze methode is gebaseerd op recente, wetenschappelijke inzichten van onder andere dr. Kees van Overveld.

Voor meer informatie klik [hier](#).

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders. Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidspellingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

Voor meer informatie klik [hier](#).

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | 12:30 - 14:15 | 14:15 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:30     |

Opvang  
Schooltijd

Maandag: De opvang wordt verzorgd door Kosmo.

Dinsdag: De opvang wordt verzorgd door Kosmo.

Woensdag: De opvang wordt verzorgd door Kosmo.

Donderdag: De opvang wordt verzorgd door Kosmo.

Vrijdag: De opvang wordt verzorgd door Kosmo.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderdagverblijf** en **BSO BinnensteBuiten**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **KOSMO**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KOSMO biedt kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar op meerdere vestigingen in Twente en de Achterhoek.

Kinderdagverblijf Kiekeboe in Lichtenvoorde biedt kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar, Okidoki en Hupsakee zijn twee peutergroepen voor kinderen vanaf 2 jaar en Buitenschoolse opvang (BSO) Binnenstebuiten voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

### **Kinderopvang Kiekeboe**

Kinderopvang Kiekeboe is een kinderdagverblijf gevestigd in basisschool Frans ten Bosch aan de Rode van Heeckerenstraat in Lichtenvoorde. Binnen het kinderdagverblijf zijn er twee groepen. In beide groepen zijn er maximaal 16 kinderen tegelijk. In beide groepen zijn knusse speelhoeken ingericht met speelgoed passend bij de leeftijd. Voor de allerkleinsten is er een grote grondbox om veilig rond te kruipen en nieuwe dingen te ontdekken.

### **PeuterPlus Okidoki en Hupsakee**

Bij de PeuterPlus krijgen de kinderen (extra) voorbereiding op hun basisschooltijd. Want als je kind 4 jaar is, mag hij naar de basisschool. Peuters zijn leergierig en willen graag groot zijn. Zo wennen de kinderen aan het samen met andere leeftijdsgenootjes de dag door te brengen.

Een mooie start, spelenderwijs leren met leeftijdsgenootjes in een veilige en huiselijke omgeving. Door de veilige omgeving leren peuters dat ze zich ook op andere plekken thuis voelen. De dagen zijn leuk, leerzaam en uitdagend. Kinderen hoeven niets, maar mogen van alles. Kan een peuter op een bepaald ontwikkelgebied een steuntje in de rug gebruiken? We bieden de mogelijkheid om Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in te zetten, hierin werken we met een VVE coördinator voor extra ondersteuning.

Bij de PeuterPlus proberen we door middel van een vaste structuur zoveel mogelijk herkenning in de dag te creëren voor de kinderen. Naast een vaste dagindeling werken we themagericht. Dit sluit aan bij de belevingswereld van het kind. Door dat de thema's 6 weken duren hebben we veel verdieping op meerdere ontwikkelgebieden, maar we doen dit altijd spelenderwijs. Op de groep kun je zien welk thema er op dat moment actueel is. Ook in de kring lezen we uit boeken voor die passen bij het thema of doen we een gezamenlijke activiteit die hierbij past. De groepen zijn ingedeeld in meerder hoeken. Zo hebben we een auto/blokkenhoek, huishoek, thema/leeshoek, puzzel-, spelletjes- en een knutseltafel. Zo kunnen de kinderen zelf kiezen waar zij willen spelen tijdens vrij spel. Maar ook de inbreng van de pedagogisch medewerker vinden de peuters erg fijn.

Buiten kunnen de kleintjes rennen, fietsen, schommelen en spelen in de zandbak. Samen met leeftijdsgenootjes voetballen of verstoppertje spelen. Gezellig met zijn allen bewegen in de buitenlucht. We spelen vaak met de kleuters van de Frans ten Bosch school buiten op het schoolplein. Op deze manier krijgen de peuters contact met de kleuters en leren ze de juffen kennen. Ook komen de kinderen van groep 8 regelmatig bij ons voorlezen in kleine groepjes. Ze zoeken dan een gezellig plekje op de groep en lezen dan een aantal peuters voor.

### **Buitenschoolse Opvang Binnenstebuiten**

In het bijgebouw op het schoolplein worden de kinderen opgevangen in twee groepen. De eerste groep is voor kinderen van 4 tot en met 7 jaar en daarnaast is er een groep van 4 tot en met 12 jarigen. De lokalen zijn ingedeeld in (thema)hoeken die passen bij de leeftijd. Voor de jongere kinderen is er uiteraard een huishoek, winkeltje en een bouwhoek. Voor de oudere kinderen zijn er onder andere een techniekhoek en knutseltafel. Maar misschien wel het mooist van allemaal: er is een heus podium met discolampen om je eigen feestje te vieren of toneelstuk op te voeren!

Samen spelen, ontdekken, vriendschappen sluiten, na schooltijd je verhaal doen in een rustige, vertrouwde omgeving. Dat is wat we de kinderen van 4 tot en met 13 jaar bieden op de buitenschoolse opvang. De ruimtes zijn gezellig en sfeervol ingericht. Kinderen leren samen spelen, sluiten nieuwe vriendschappen buiten hun eigen klas en school om, leren van de activiteiten en van elkaar. Op school 'moeten' kinderen al veel doen, bij de BSO doen we dingen in overleg. We bieden een duidelijke structuur en voldoende aanbod in activiteiten.

#### *Groepsindeling:*

- Kiekeboe (0-4)
- Okidoki (2,5-4)
- Hupsakee PO (2-4)
- BinnensteBuiten 1 (4-7)
- BinnensteBuiten 2 (4-13)

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 26 oktober 2024  | 03 november 2024 |
| Kerstvakantie     | 21 december 2024 | 05 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 01 maart 2025    | 09 maart 2025    |
| Meivakantie       | 26 april 2025    | 04 mei 2025      |
| Zomervakantie     | 19 juli 2025     | 31 augustus 2025 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                                | Dag(en)                        | Tijd(en)                       |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Zie jaarkalender ouderportaal. | Zie jaarkalender ouderportaal. | Zie jaarkalender ouderportaal. |

### Mondelinge communicatie met medewerkers:

Wij vinden mondelinge communicatie met leerlingen en ouders belangrijk. Het is altijd mogelijk om een afspraak met één van de medewerkers te maken. Wanneer u een gesprek met de leerkracht(en) wilt (op werkdagen), vragen wij u om dit na schooltijd af te spreken. Uiteraard is het ook mogelijk om telefonisch, via de mail (voornaam.achternaam@paraatscholen.nl) of het ouderportaal een afspraak te maken. Voor contact met de directie kunt u naar school bellen of een mail sturen naar [franstenbosch@paraatscholen.nl](mailto:franstenbosch@paraatscholen.nl)

Gesprekken met de intern begeleider worden op haar werkdagen gepland en binnen de reguliere werktijden.

Tijdens een schooljaar plannen wij aan het begin een groepsinformatiemiddag/avond. Tijdens deze bijeenkomst geeft de leerkracht relevante informatie over het aankomend schooljaar en krijgt u gelegenheid om vragen te stellen. Kinderen laten zelf de klas zien en vertellen hoe het in de klas en in de hal in zijn werk gaat aan de hand van een bingokaart.

Daarnaast houden wij in oktober en juni ouder-kindgesprekken. Tijdens deze gesprekken worden wederzijdse verwachtingen van leerlingen, ouders en leerkrachten wat betreft het schooljaar op elkaar afgestemd. In oktober mogen kinderen vanaf groep 3 mee.

### Jeugdgezondheid GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

*Wat biedt de jeugdgezondheid aan in schooljaar 2023-2024?*

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.

- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie.

*Meer informatie?*

Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden).

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.